

2022 年度东莞市人民代表大会常务委员会 办公室支出绩效自评结果情况

根据东莞市财政局《关于 2019 年度市级财政支出绩效自评抽查审核结果的函》（东财函〔2020〕1014 号）《关于进一步做好预算绩效信息公开工作的通知》（东财〔2018〕108 号）和《关于 2022 年度市级财政资金项目支出绩效自评抽查审核结果的通知》要求，现将我单位 2022 年度东莞市人民代表大会常务委员会办公室支出绩效自评结果情况予以公开如下：

2022 年度市级财政支出项目绩效自评结果汇总表

序号	预算部门 (或下属单位)	项目名称	自评结果	财政抽查 审核结果
1	东莞市人民代表大会常务委员会办公室	乡村振兴市直机关派出挂职工作人员工作性补贴资金	优	
2	东莞市人民代表大会常务委员会办公室	人代会	优	良

东莞市财政支出项目绩效自评基础信息表

一、项目概况											
项目基本情况	项目名称		人代会			预算单位名称		东莞市人民代表大会常务委员会办公室			
	项目负责人		陈建刚		项目经办人		邱远飞		经办人联系电话	22836238	
	项目属性		1. 运转性支出类■ 2. 事业发展性支出类 其中：专项资金项目□ 普惠性支出项目□ 一次性补助项目□ 3. 上级补助支出类□ 4. 基本建设类 其中： 在建项目□ 资产已交付使用但未办理竣工财务决算项目□ 已办理竣工财务决算项目□ 停缓建项目□								
	项目设立依据（文件）		根据国家宪法规定， 全国及地方人民代表大会每届任期五年；全国及地方人民代表大会会议每年举行一次， 2022年召开东莞市十七届人大一次会议。								
	项目实施时间范围		项目实施开始时间：2021年1月				项目实施完成时间：2024年12月				
	项目主要实施内容		受新冠肺炎疫情影响，东莞市十七届人大一次会议会期5天，所有参会人员及工作人员约1100人将实行集中闭环管理，共需628.7万元，统筹用于以下项目： 1、市人大代表、列席及工作人员约1100人，会期5天。按市直党政机关和事业单位一类会议标准，餐费每人每天180元，伙食费共需99万元；住宿约1100人，入住4晚，每人每天470元，需206.8万元。食宿费约共需305.8万元，由于会议闭环管理，经与酒店协商，食宿费控制在211.8万以内据实列支； 2、会场布置约3万元； 3、会议文件袋、笔记本、笔每套100元，1000套约需10万元； 4、会议办公用品，会议用纸、碳粉等办公耗材约需5万元； 5、会议期间租用10台城巴，每台每天1500元；商务车10台，每台每天1100元；会期5天，共需13万元； 6、会议材料和选票排版印刷费约需30万元； 7、选举租赁电子计算选票设备和服务费约需8万元； 8、签到设备租赁、签到系统、代表签到IC卡制作约需13万元； 9、代表证、记者证、工作人员证、监票人员证、车证、任命证书制作等费用约需5万元； 10、租赁安检设备和服务费约需2.9万元； 11、其他杂项（包括：摄影、医疗、饮用水、防疫隔板等费用 约需12万元； 12、核酸检测费约需24万元（65元/人/次）。 13、补偿酒店营业损失费用约291万元。								
绩效目标设定情况	项目绩效目标	年度目标					实际完成情况		未完成原因说明		佐证材料
		1、审查市人民政府关于东莞市国民经济和社会发展情况2、审查市人民政府关于东莞市2021年国民经济和社会发展计划执行情况与2022年计划草案的报告、东莞市2022年国民经济和社会发展计划草案（书面）； 3、审查市人民政府关于东莞市2021年预算执行情况和2022年预算草案的报告、东莞市2022年预算草案（书面）； 4、市人大常委会常务副主任潘新潮作东莞市人民代表大会常务委员会工作报告； 5、市中级人民法院院长作东莞市中级人民法院工作报告； 6、市人民检察院检察长作东莞市人民检察院工作报告；7、选举我市部分国家机关工作人员； 8、表决关于“六个报告”的决议草案； 9、表决关于东莞市国民经济和社会发展的决议草案； 10、颁发当选证书。					（一）听取和审议东莞市人民政府工作报告； （二）审查和批准东莞市2021年国民经济和社会发展计划执行情况与2022年计划草案的报告及2022年国民经济和社会发展计划； （三）审查和批准东莞市2021年预算执行情况和2022年预算草案的报告及2022年预算草案； （四）听取和审议东莞市第十六届人民代表大会常务委员会工作报告； （五）听取和审议东莞市中级人民法院工作报告； （六）听取和审议东莞市人民检察院工作报告； （七）选举东莞市第十七届人民代表大会常务委		无		市领导指示件，会议议程，媒体报道信息，会计档案资料
	年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	本年度计划指标值（或计划水平）	实际完成情况		未完成原因说明		佐证材料
		产出指标	数量指标	召开会议次数		1	1				市领导指示件，媒体报道信息，会计档案资料
				会议人数（人）		1100	975				市领导指示件，会议议程，媒体报道信息，会计档案资料
				会议天数（天）		5	5				市领导指示件，会议议程，媒体报道信息，会计档案资料
			质量指标	会议出勤率（%）		≥90%	≥94.96%				市领导指示件，会议议程，媒体报道信息
			时效指标	会议按期完成率（%）		100%	100%				市领导指示件，会议议程，媒体报道信息
		成本指标	项目预算控制数（万元）		≤331.7万元	≤623.02万元				市领导指示件，会计档案资料	
			预算执行率（%）		≥90%	99.1%				会计档案资料	
效益指标	经济效益指标	助力推动东莞在新起点上加快高质量发展		100%	100%				会议议程，媒体报道信息		
	社会效益指标	凝聚力量建设民生幸福美好东莞的强大合力		100%	100%				会议议程，媒体报道信息		
	生态效益指标	助力推动建设高品质现代化都市		100%	100%				会议议程，媒体报道信息		
	可持续影响指标	持续助推东莞建设		100%	100%				会议议程，媒体报道信息		
满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度（%）		≥95%	≥95%				媒体报道信息		
二、项目资金使用及管理情况											
资金使用情	年度计划投入资金总额	（628.70）万元	其中：	市级财政年初预算金额	（628.70）万元	非市本级财政年初预算金额	（0.00）万元	自筹资金计划投入金额	（0.00）万元		
	年度实际投入资金总额	（623.02）万元	其中：	市级财政拨款决算金额	（623.02）万元	非市本级财政拨款决算金额	（0.00）万元	自筹资金实际投入金额	（0.00）万元		

况	基本建设项目投资总概算（基本建设项目填）	(0.00) 万元											
	市级财政调整后预算金额	(628.70) 万元	市级财政预算调整率	(0.00) %	市级财政预算执行率	(99.10) %	自筹资金到位率	() %					
资金及财务管理情况	项目支出中是否列支“三公”经费支出	是 ☐ 否 ☒	本年在项目列支三公经费总额 (0.0) 万元；其中：因公出国（境）费用 (0.0) 万元；公务用车购置及运行维护费 (0.0) 万元；公务接待费 (0.0) 万元。			本年三公经费占项目支出	(0) %	列支的三公经费及标准是否符合政府有关部门的文件规定	是 ☐ 否 ☐				
	批准在项目列支三公经费的文件依据（名称）					0							
	项目是否制定或已有适用的相关财务管理制度和预算绩效管理		是 ☒ 否 ☐	相关办法和制度的名称		东莞市人大常委会机关财务管理制度，3、东莞市人大常委会机关预算绩效管理目标管理办法（试行）							
	本年度是否按规定实行绩效信息公开		是 ☒ 否 ☐	相关信息公开的渠道和网址		http://dgrd.dg.gov.cn/dgrd/czyjs/202202/8da24689655640f6bf03fb854dd7c64f.shtml							
	本年度单位内审部门是否按对项目财务支出实施内部审计		是 ☒ 否 ☐	内审发现的问题及整改情况		无违规问题。							
本年度有关职能部门是否对本单位开展了财务检查、审计		是 ☒ 否 ☐	财务检查、审计结论及其整改情况		无违规问题。								
三、项目组织实施情况													
项目组织情况	项目调整情况	有调整的项目数量	(0) 个	其中：按规定应办理报批手续的项目数量	(0) 个	实际办理的项目	(0) 个						
		调整内容：	0										
		调整原因及批复文件：	0										
	本年度政府采购和工程招标投标执行情况	内容	是否有要求	计划采购的项目数	实际执行的项目数	政府采购执行率	内容	是否有要求	计划招标项目数	实际执行项目数	工程招标执行率	政府采购及招标投标未及时完成的原因	0
		政府采购	是 ☒ 否 ☐	(1) 个	(1) 个	(100.00) %	工程招投标	是 ☐ 否 ☐	(0) 个	(0) 个	(0) %		
	完工验收情况	是否需按规定进行验收：是 ☒ 否 ☐											
	本年度计划完工验收项目数	(1) 个	本年已办理完工验收手续项目数	(1) 个	应办未办验收手续项目数	(0) 个	未按计划完成验收情况说明	0					
完工项目结算及交付使用情况（选填）	本项目是否按有关规定需办理结算和资产交付使用手续	是 ☒ 否 ☐	本年计划完成结算项目数量（1）项，实际完成结算项目数量（0）项。	存在结算争议的项目数量（0）项		已结算项目，经财审误差超过5%的项目数量（0）项							
	项目决算是否超概预算	是 ☐ 否 ☒ ；超概预算（0）万元	项目投资是否节约资金	是 ☐ 否 ☐ ；节约投资成本（0）万元	是否已办理资产交付使用手续	是 ☐ 否 ☐	未及时处理资产交付使用手续的原因	0					
项目管理情况	项目申报指南情况	是否制定项目申报指南（选填）	是 ☒ 否 ☐	市人大常委会机关2022年入库项目预算经费明细表									
	项目制度建设情况	本单位是否有项目适用的管理制度	是 ☒ 否 ☐	管理制度名称 东莞市人大常委会机关财务管理制度，3、东莞市人大常委会机关预算绩效管理目标管理办法（试行）									
	项目工作质量监管情况	是否定期开展工作进度和工作质量检查	是 ☒ 否 ☐	组织定期开展检查的单位（内设部门）名称	内审小组	开展检查方式	内审	年度检查次数	1	检查对象	相关业务科室		
		检查发现的问题及整改情况	无违规情况。										
	负面评价	信访案件及媒体负面报道情况	无										
	违法违纪情况	无											
四、其他需要说明的问题													
上一年绩效自评发现的问题及整改措施		无											
项目管理目前存在的不足		无											
改进项目管理的计划		在开展预算编制工作时，要进一步加强预算管理和科学编制预算，加强对预算编制的管理和监督工作，对各工委和科室报的预算计划深入分析，进行准确测算和研究，提高预算编制的科学化、规范化和精细化水平，保证市人大常委会机关的预算编制的科学性，预算执行的有效性和维护预算的严肃性，确保依法理财，科学理财和发挥预算资金的最大效益。											
市财政局是根据预算单位提供的评价资料出具本项目审核意见，评价资料的真实性、全面性、准确性由预算单位负责。													

东莞市财政支出项目绩效自评基础信息表

一、项目概况												
项目基本情况	项目名称		乡村振兴市直机关派出挂职工作人员工作性补贴资金				预算单位名称		东莞市人民代表大会常务委员会办公室			
	项目负责人		陈建刚		项目经办人		邱远飞		经办人联系电话		22836238	
	项目属性		1. 运转性支出类 ☒ 2. 事业发展性支出类 ☐ 其中：专项资金项目 ☐ 普惠性支出项目 ☐ 一次性补助项目 ☐ 3. 上级补助支出类 ☐ 4. 基本建设类 ☐ 其中：在建项目 ☐ 资产已交付使用但未办理竣工财务决算项目 ☐ 已办理竣工财务决算项目 ☐ 停缓建项目 ☐									
	项目设立依据（文件）		的安排，我市承担对口帮扶省内韶关、揭阳市的工作任务，该项目主要用于落实市直机关派出韶关、揭阳市挂职乡村振兴驻镇帮镇扶村工作人员工作性补贴资金									
	项目实施时间范围		项目实施开始时间：2021年1月				项目实施完成时间：2024年12月					
	项目主要实施内容		根据中共广东省委办公厅、广东省人民政府办公厅关于印发《广东省乡村振兴驻镇帮镇扶村工作方案》的通知（粤委办发电〔2021〕60号）、中共广东省委农村工作领导小组《关于做好乡村振兴驻镇帮镇扶村结对帮扶工作的通知》（粤农组〔2021〕5号）、东莞市扶贫开发领导小组《关于做好省内乡村振兴驻镇帮镇扶村结对帮扶工作的通知》等有关文件精神，做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。									
绩效目标设定情况	项目绩效目标		年度目标					实际完成情况		未完成原因说明		佐证材料
			根据中共广东省委办公厅、广东省人民政府办公厅关于印发《广东省乡村振兴驻镇帮镇扶村工作方案》的通知（粤委办发电〔2021〕60号）、中共广东省委农村工作领导小组《关于做好乡村振兴驻镇帮镇扶村结对帮扶工作的通知》（粤农组〔2021〕5号）、东莞市扶贫开发领导小组《关于做好省内乡村振兴驻镇帮镇扶村结对帮扶工作的通知》等有关文件精神，做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。					按季度完成发放补贴		无		会计归档资料
	年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	本年度计划指标值（或计划水平）	实际完成情况	未完成原因说明	佐证材料			
		产出指标	数量指标	划拨对象人数		1	1		会计归档资料			
			质量指标	划拨准确率		100%	100%		会计归档资料			
			时效指标	划拨时间		每月的工作性补贴在次月上旬前完成划拨	按时划拨工作补贴		会计归档资料			
			成本指标	项目预算控制数（万元）		≤4.8万元	≤4.8万元		会计归档资料			
		预算执行率（%）			≥90%	100%		会计归档资料				
		效益指标	经济效益指标	派出挂职工作人员工作保障		100%	100%		会计归档资料			
			社会效益指标									
			生态效益指标									
	可持续影响指标	每月按期划拨		100%	100%		会计归档资料					
满意度指标	服务对象满意度指标	划拨对象的满意度指标		≥90%	100%		会计归档资料					
二、项目资金使用及管理情况												
资金使用情况	年度计划投入资金总额	（4.80）万元	其中：	市级财政年初预算金额	（4.80）万元	非市本级财政年初预算金额	（0.00）万元	自筹资金计划投入金额	（0.00）万元			
	年度实际投入资金总额	（4.80）万元	其中：	市级财政拨款决算金额	（4.80）万元	非市本级财政拨款决算金额	（0.00）万元	自筹资金实际投入金额	（0.00）万元			
	基本建设项目投资总概算（基本建设项目填）	（0.00）万元										
	市级财政调整后预算金额	（4.80）万元		市级财政预算调整率	（）%	市级财政预算执行率	（100.00）%	自筹资金到位率	（）%			
资金及财务管理情况	项目支出中是否列支“三公”经费支出	是 ☐ 否 ☒	本年在项目列支三公经费总额（0.0）万元；其中：因公出国（境）费用（0.0）万元；公务用车购置及运行维护费（0.0）万元；公务接待费（0.0）万元。			本年三公经费占项目支出比例	（0）%	列支的三公经费及标准是否符合政府有关部门的文件规定	是 ☐ 否 ☐			
	批准在项目列支三公经费的文件依据（名称）					0						
	项目是否制定或已有适用的相关财务管理制度和预算绩效管理制			是 ☒ 否 ☐	相关办法和制度的名称	东莞市人大常委会机关财务管理制度，3、东莞市人大常委会机关预算绩效管理目标管理办法（试行）						
	本年度是否按规定实行绩效信息公开			是 ☒ 否 ☐	相关信息公开的渠道和网址	http://dgrd.dg.gov.cn/dgrd/czyjs/202202/8da24689655640f6bf03fb854dd7c64f.shtml						
	本年度单位内审部门是否按要求对项目财务支出实施内部审计			是 ☒ 否 ☐	内审发现的问题及整改情况	无违规情况。						
	本年度有关职能部门是否对本单位开展了财务检查、审计			是 ☒ 否 ☐	财务检查、审计结论及其整改情况	无违规情况。						
三、项目组织实施情况												

项目组织情况	有调整的项目数量	(0) 个	其中, 按规定应办理报批手续的项目数量	(0) 个	实际办理的项目数	(0) 个							
	项目调整情况	0											
	调整原因及批复文件:	0											
	本年度政府采购和工程招标投标执行情况	内容	是否有要求	计划采购的项目数	实际执行的项目数	政府采购执行率	内容	是否有要求	计划招标项目数	实际执行项目数	工程招标执行率	政府采购及招标投标未及时完成的原因	0
	政府采购	是否 否 ■	(0) 个	(0) 个	(0) %	工程招投标	是否 否 □	(0) 个	(0) 个	(0) %			
	完工验收情况	是否需按规定进行验收: 是否 否 □											
完工项目结算及交付使用情况 (选填)	本年度计划完工验收项目数	(0) 个	本年已办理完工验收手续项目数	(0) 个	应办未办验收手续项目数	(0) 个	未按计划完成验收情况说明	0					
项目管理情况	项目申报指南情况	是否制定项目申报指南 (选填)	是否 否 □	项目申报指南具体内容	市人大常委会机关2022年入库项目预算经费明细表								
	项目制度建设情况	本单位是否有项目适用的管理制度	是否 否 □	管理制度名称	东莞市人大常委会机关财务管理制度, 3、东莞市人大常委会机关预算绩效目标管理办法 (试行)								
	项目工作质量监管情况	是否定期开展工作进度和工作质量检查	是否 否 □	组织定期开展检查的单位 (内设部门) 名称	内审小组	开展检查方式	内审	年度检查次数	1	检查对象	相关业务科室和财务工作		
	负面评价	信访案件及媒体负面报道情况	无										
改进项目管理的计划	违法违纪情况	无											
四、其他需要说明的问题													
上一年绩效自评发现的问题及整改措施													
项目目前存在的不足													
改进项目管理的计划													
在开展预算编制工作时, 要进一步加强预算管理和科学编制预算, 加强对预算编制的管理和监督工作, 对各工委和科室报的预算计划深入分析, 进行准确测算和研究, 提高预算编制的科学化、规范化和精细化水平, 保证市人大常委会机关的预算编制的科学性, 预算执行的有效性和维护预算的严肃性, 确保依法理财, 科学理财和发挥预算资金的最大效益。													
市财政局是根据预算单位提供的评价资料出具本项目审核意见, 评价资料的真实性、全面性、准确性由预算单位负责。													

东莞市财政支出项目绩效自评得分表

填报单位：东莞市人民代表大会常务委员会办公室

一级指标		二级指标		指标说明		评分标准		三级指标				
名称	权重	名称	权重					指标名称	分值	年度计划指标值(A)	全年实际值(B)	自评得分
预算管理情况	40.00	预算科学性	5.00	评价项目年初预算编制的科学合理性情况。		1. 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责（1分）； 2. 项目是否已经过必要的前期论证和集体决策，是否与其他项目重复（2分）； 3. 成本控制是否合理，评价项目预算额度测算依据的充分性，投入产出匹配性（2分）。 如不符合要求，视情况扣分。			科学编制预算	科学编制预算	5.00	年初申报预算资料，会计归档资料
		绩效目标合理性	5.00	评价项目绩效目标设置的质量情况。		1. 项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 2. 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。 如不符合要求，视情况扣分。			合理设置绩效目标	合理设置绩效目标	5.00	年初绩效目标申报资料
		资金管理	15.00	评价项目预算年度执行情况。		1. 预算执行率（10分）。主要依据“实际支出金额/实际下达预算数*分值权重”计算核定得分。 2. 预算调整率（5分）。因上级或政府工作任务调整导致资金无法使用或项目终止的，单位一个月内主动向财政提出资金收回的，本指标不扣分；非政策调整等客观原因，预算调整率绝对值大于等于50%的，扣5分；40%≤绝对值<50%，扣4分；30%≤绝对值<40%，扣3分；20%≤绝对值<30%，扣2分；10%≤绝对值<20%，扣1分；绝对值少于10%的，扣0分。			加强资金管理和支出进度	加强资金管理和支出进度	15.00	报销流程、会计归档资料
		监管有效性	10.00	评价实施项目的检查、监控、督促等管理等情况。		1. 资金管理单位未建立有效管理机制，或管理机制落实不严； 2. 项目未按规定进行预决算、绩效目标、绩效评价结果等信息公开； 3. 应采取政府采购的项目未按要求进行政府采购，采购过程不符合相关法律法规，采购资金未按照合同约定的进度及时支付； 4. 依法必须招标的工程项目未按要求进行招标投标，招标投标过程不符合相关法律法规； 5. 审计、财政监督检查发现问题，整改落实到位、不及时； 6. 资金拨付未按规定程序审批，手续不完善； 7. 项目支出不符合预算批复或合同规定的用途； 8. 存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 存在上述问题之一，每项扣3分，扣完为止。			监管有效性	监管有效性	10.00	报销流程、会计归档资料
		自评管理	5.00	评价项目自评信息的填报情况以及佐证材料提交情况。		1. 自评信息及资料报送不及时； 2. 自评信息填报不完整、不详细、不规范； 3. 自评佐证资料不充分、不齐全，未能有效佐证各指标得分情况。 存在上述问题之一，每项扣2分，扣完为止。			按时按质完成自评管理	按时按质完成自评管理	5.00	自评资料

产出	30.00	任务完成率（程度）	15.00	反映和考核项目产出数量目标的实现程度。评价要点：分析实际产出数和计划产出数的对比情况。实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。	1、若为定性指标，则根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%合理确定分值。2、若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。下同。			按每季度完成划拨初见	按每季度完成划拨初见	15.00	会计归档资料
		质量达标率	10.00	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。评价要点：质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	1、若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%来记分。2、若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。		100%	100%	10.00	会计归档资料	
		任务完成及时率	5.00	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。评价要点：完成及时率=[（实际完成时间-计划完成时间）/计划完成时间]×100%。实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。计划完成时间：按照项目实施计划、预先设定的绩效目标或相关规定完成该项目所需的时间。	1.若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%来记分。2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。		100%	100%	5.00	会计归档资料	
效果	25.00	社会、经济、生态效益指标	20.00	主要评价项目实施对社会、经济、生态发展所带来的直接或间接影响情况，需与当年的绩效目标相对应，由项目实施单位参考相关绩效指标，根据项目预期社会效益（如低保人群就业率、交通安全提升率）、经济效益（如经营总收入增长率、产量增长率）、生态效益（如绿化面积增加率、改善生活环境程度）和可持续影响（如管理制度延续性、科研人员队伍稳定性）的具体情况以及行业规范、标准、规划等进行设定。	1、若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%来记分。2、若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。		100%	100%	20.00		
		可持续影响	5.00	主要评价项目实施是否对相应方面持续发生影响；项目所规定的目标是否可以继续；现行管理体制能否满足长远发展需要，运行收入与成本费用有无严重倒挂，使运行难以继而无法长远发展。评价要点：项目是否能持续发挥良好的作用；后续各项管理是否得到落实；项目的运营维护费用是否高昂收不抵支等。	1、若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%来记分。2、若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。		100%	100%	5.00		
满意度	5.00	服务对象满意度	5.00	社会公众或服务对象对项目公平性和实施效果的满意程度，用以反映和考核社会对项目实施的反响。	1、若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含80%)、80-50%(含50%)、50-0%来记分。2、若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B*该指标分值记分。		100%	100%	5.00	会计归档资料	
合计				*	*	*	*	*	*	100.00	*
		安全生产事故	一票否决	用以反映和考核本项目有否发生安全生产事故。 评价要点： ①是否发生安全生产事故受到安全生产监督管理部门通报的； ②媒体对该项目给予负面报道，如环保事故等。	评价标准：有发生安全事故的，受到安全生产监督管理部门通报的，或者媒体对该部门给予负面报道的，当年则直接评为低等次以下，其后两年内的评价等级不能为优良。					是□否■	

一票否决指标		违法违纪行为	一票否决	用以反映和考核项目实施过程中相关人员和单位是否严格执行国家有关法律法规和廉政建设的规定。 评价要点： ①有关单位和人员是否违反国家廉政建设的有关规定，被有关纪检、监察部门处理。 ②是否发生没按有关规定实施项目管理，而曾经被财政、审计等有关部门处罚或通报批评。	评价标准：在项目实施过程中，相关人员和单位违反国家廉政建设的有关规定，被有关纪检监察部门处理，或者发生没按有关规定实施项目管理，曾经被财政、审计等有关部门处罚或通报批评，当年则直接评为低等次以下，其后两年内的评价等级不能为优良。					是□ 否■	
单位自评等次				优■ 良□ 中□ 差□							

备注：（一）预算执行率指标是按照年初预算执行率进行打分
（二）产出和效果指标是根据预算单位有按规定履行调整预算绩效目标手续前下期按调整后的绩效目标实现程度进行打分，否则按原绩效目标进行打分。
（三）等级说明：根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）规定，总分为100分，等级划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。